



JOBS

Lust auf Team?

Managementassistentz (m/w/d)

Was wir suchen

- Eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Assistenzumfeld bzw. in der Büroorganisation
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständiges und zielführendes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Souveräner Umgang mit Office-Programmen
- Kenntnisse der Buchhaltung

Deine Aufgaben

- Du hältst unserem Management im täglichen Geschäft den Rücken frei, indem du vielfältige organisatorische Aufgaben übernimmst.
- Du bist unser Aushängeschild und kompetenter erster Ansprechpartner am Telefon, empfangst Besucher, bearbeitest Geschäftskorrespondenz.
- Du sorgst für einen reibungslosen Büroablauf, eine effiziente Ablage und bist zuständig für unsere Bestellungen.
- Du erstellst übersichtliche Präsentations- und Entscheidungsvorlagen.
- Du erledigst die vorbereitende Buchhaltung (Reisekosten, Rechnungen) und bist Ansprechpartner für unser Steuerbüro.

Wer wir sind

Innok Robotics ist Hersteller und Dienstleister für Servicerobotik. Als Marktführer in der mobilen Outdoor Robotik entwickeln wir für Kunden in der Industrie und Forschung innovativste Lösungen. Wir sind ein kleines, interdisziplinär aufgestelltes Team. Schau dich doch auf unserer Homepage um.

Was wir bieten

- Arbeit, die begeistert
- Team Events, Betriebssport
- Zusammenhalt & Vielfalt: Kollegialität ist uns enorm wichtig
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Familienfreundlichkeit
- Wir fördern eine offene und tolerante Arbeitskultur.
- Große Eigenbestimmung und Eigenverantwortung
- Innovative Produkte mit viel Entwicklungspotenzial
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Interesse

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:

Laura Haupt

Tel. +49 9402 47391-23
bewerbung@innok-robotics.de
innok-robotics.de